

Per il reparto marketing presso la nostra sede centrale ricerchiamo un **addetto (m/f) organizzazione showroom/fiere**

Mansioni:

- gestione dei contratti di acquisto e noleggio di arredi e campioni, liste di articoli e ordini
- elaborazione della documentazione interna
- coordinamento interno dei colleghi per la puntuale consegna dei materiali necessari all'allestimento di fiere e showroom
- non sono previste trasferte

Il Suo profilo:

- modo di lavorare attento e autonomo
- ottime capacità organizzative
- buona conoscenza della lingua italiana e tedesca; la conoscenza di ulteriori lingue costituisce un requisito preferenziale
- utilizzo dei programmi MS Office

Cosa offriamo:

- mansioni stimolanti per uno dei principali produttori di serramenti in Europa, con ambizioni chiare e il coraggio di essere coerenti
- i benefit aziendali di una solida impresa altoatesina a conduzione familiare con gerarchie piatte e una cultura del lavoro basata sul rispetto
- un posto di lavoro presso la nostra sede centrale ad Auna di Sotto con vista sullo Sciliar o, in alternativa, vicino a casa in una delle nostre sedi in Alto Adige
- ottime possibilità di crescita personale e professionale

Cosa La attende: una formazione iniziale, un ambiente di lavoro moderno con diverse attività e un team disponibile.

L'abbiamo incuriosita? Allora invii la Sua candidatura a:

Finstral SpA, Ufficio Personale, via Gastars 1, 39054 Auna di Sotto/Renon (BZ)
T 0471 296611, jobs@finstral.com oppure online finstral.com/jobs